

## **Regolamento Interno**

### Articolo 1

La finalità della Scuola è la formazione post-lauream di neuropsicologi dello sviluppo.

### Articolo 2

La Scuola è gestita da ANSvi s.r.l. (rappresentante legale: Dr. GIOVANNI BILANCIA), attraverso la nomina del Consiglio Direttivo, che a sua volta nomina i componenti degli altri organi sotto indicati.

### Articolo 3

Gli organi della Scuola sono:

- il Collegio dei Docenti;
- il Comitato Scientifico;
- il Direttore di sede;
- il Coordinatore di sede;
- la Segreteria.

### Articolo 4

Funzioni degli organi della Scuola:

Il Collegio dei Docenti:

- ratifica i contenuti, le strategie e le metodologie didattiche;
- ratifica le finalità e gli obiettivi del corso;
- ratifica le ore di docenze assegnate al singolo docente;
- verifica l'andamento del corso e propone eventuali correzioni.

Il Comitato Scientifico:

- presenta ogni anno al Ministero una relazione illustrativa dell'attività scientifica e didattica svolta nell'anno immediatamente precedente e sul programma per l'anno successivo;
- garantisce la coerenza scientifica tra il modello formativo proposto e la sua effettiva realizzazione da parte dei singoli docenti;
- verifica il possesso delle competenze e delle conoscenze e la rilevanza scientifico-professionale dei singoli docenti;
- prepara i programmi dei corsi e ne controlla l'attuazione;

- incarica i docenti e indica i supervisori;
- nomina i membri che fanno parte delle Commissioni d'esame;
- ammette gli allievi alla Scuola;
- conferisce i diplomi del II e del IV anno di corso;
- controlla l'operato della Segreteria e del Coordinatore;
- coordina il lavoro delle diverse sedi in maniera da garantire uniformità e continuità dell'attività rispetto al modello teorico concettuale e scientifico proposto;
- risponde del proprio operato al gestore.

Il Direttore di sede:

- gestisce l'attività di ogni sede nei rapporti con i docenti e con gli studenti;
- predispone il programma locale;
- presiede le commissioni locali di esame;
- predispone le prove e i colloqui di ammissione.

Il Coordinatore:

- coordina e controlla l'andamento organizzativo e amministrativo della Scuola;
- verifica la disponibilità dei docenti a svolgere le lezioni assegnatogli;
- predispone la sostituzione di eventuali docenti assenti;
- coordina e organizza l'attività di supervisione;
- ascolta periodicamente il parere degli allievi, dei docenti e dei supervisori;
- dispone e controlla il lavoro di segreteria;
- dispone e controlla il lavoro tecnico-organizzativo (strutturazione di dispense, pubblicazioni, filmati, etc.);
- organizza e controlla le spese e le entrate;
- verifica il rispetto, da parte degli allievi, delle norme della Scuola.

La Segreteria espleta compiti di accoglienza, organizzativi, di comunicazione ed esecutivi per il funzionamento della Scuola.

Articolo 5

Il Collegio dei Docenti e dei Supervisori è un organismo consultivo formato da Docenti e Supervisori interni, che insegnano abitualmente nella Scuola ed è nominato dal gestore.

Articolo 6

Il corso di studi si articola in quattro anni suddivisi in due bienni, per un totale di 2000 ore.

Il primo biennio prevede:

- lezioni teoriche;
- attività di formazione personale;
- approccio ai casi clinici;
  - o attività seminariali;
  - o laboratorio clinico per l'apprendimento pratico.
- tirocini in strutture sanitarie private e pubbliche.

Il secondo biennio prevede:

- lezioni teorico-pratiche;
- formazione riabilitativa guidata;
- supervisione di casi clinici;
  - o attività seminariali
  - o laboratorio clinico per l'apprendimento pratico;
- tirocini in strutture sanitarie private e pubbliche.

La frequenza è obbligatoria.

#### Articolo 7

a) Coloro che desiderano iscriversi alla Scuola dovranno presentare una domanda in carta libera al Direttore della sede con allegato curriculum vitae.

b) Sono ammessi alla Scuola fino a copertura dei posti disponibili coloro che hanno superato i test oggettivo di valutazione e sono stati giudicati idonei al colloquio di ammissione e comunque in possesso di:

- Laurea in Psicologia ed iscrizione al relativo albo;
- Laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione al relativo albo;

#### Articolo 8

Il candidato ammesso alla Scuola dovrà presentare alla Segreteria a completamento della domanda i seguenti documenti:

Certificato di laurea o copia autenticata dello stesso;

Iscrizione all'Albo. I neolaureati potranno essere ammessi purchè conseguano l'abilitazione all'esercizio professionale entro la prima sessione utile successiva all'effettivo inizio del corso e provvedano nei trenta giorni successivi alla decorrenza della abilitazione a richiedere l'iscrizione all'albo;

Ogni documentazione che a suo parere sia utile per comprovare il proprio livello scientifico-professionale;

Dovrà inoltre versare la prima rata della quota d'iscrizione, pari a € 1500.

## Articolo 9

Gli allievi dovranno versare annualmente una quota d'iscrizione, pari a € 4.000 che potrà essere suddivisa in tre rate.

In caso di rinuncia dopo l'iscrizione o durante lo svolgimento del corso sarà dovuta l'intera quota di frequenza dell'anno in corso: per documentati motivi, se validati dal Comitato Scientifico della Scuola, la frequenza del corso può essere sospesa per un periodo non eccedente un anno accademico e ripresa senza oneri per il periodo di assenza.

## Articolo 10

Gli allievi saranno valutati annualmente da una Commissione d'Esame nominata dal Comitato Scientifico della Scuola.

Il parere favorevole della Commissione è indispensabile per il passaggio all'anno di corso successivo.

Coloro che non superano l'esame potranno ripeterlo una sola volta.

Per sostenere l'esame l'allievo dovrà avere previamente frequentato le lezioni e le attività formative e seminariali secondo le indicazioni della Scuola.

La Valutazione è espressa in Trentesimi.

La Valutazione al termine del primo anno verterà sui contenuti informativi e formativi, nonché sulle letture consigliate e avverrà mediante prova scritta e colloquio. La commissione di Valutazione è formata da tre docenti della Scuola.

La Valutazione al termine del secondo anno consisterà nella valutazione dei contenuti affrontati durante il secondo anno con le stesse modalità del primo anno e nella valutazione di un elaborato, che il candidato dovrà produrre, riguardante un argomento del biennio. La commissione è composta da tre docenti della Scuola.

La Valutazione al termine del terzo anno avverrà con le stesse modalità descritte per il primo anno.

La Valutazione al termine del quarto anno riguarderà le attività dell'intero iter formativo relative al tirocinio, alla supervisione, alla formazione personale e ai contenuti teorici, nel loro insieme, attraverso un esame orale e la valutazione di un elaborato scritto, prodotto dagli allievi, con la presentazione di almeno 3 casi clinici. La commissione di Valutazione è formata da tre docenti della Scuola e dal Direttore di sede o un suo delegato.

## Articolo 11

Gli allievi che avranno superato gli esami e le valutazioni in itinere e finali relativi alla preparazione teorico-clinica e che avranno ricevuto un idoneo giudizio relativo alla formazione personale conseguiranno il diploma finale di Specialista in Neuropsicologia dello sviluppo: Psicodiagnostica e Pianificazione dei trattamenti riabilitativi e psicoterapeutici.